

ID 申請フォームURL : [https://movo.co.jp/form\\_shipper](https://movo.co.jp/form_shipper)

上記より、新規申請を行ってください。

※納品予約ご担当者様に回答を依頼して下さい

※フォーム入力時に必要な拠点コードは **「SEO6M」** を入力

予約先拠点名は「株式会社上組 神戸多目的物流センター」です

※取引先名は納品する荷物のメーカー名をご記入ください

※ID・パスワードは登録メールアドレス宛に申請から5営業日以内に通知します  
(パスワード情報が含まれるため申請者や通知用アドレスに登録内容の通知は行いません)



ログインしてください

ログインID

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はコチラ](#)

※ システムへのログインができない場合は以下の連絡先にお問い合わせください。  
info@movo.co.jp

※ メールでお問い合わせいただく際は、下記に表示されている「ご利用のOS/ブラウザ」をお伝え下さい。

※ ご利用のOS / ブラウザ : Windows 10 / Chrome 81.0.4044.138

1. 発行されたログインIDとパスワードを入力

2. ログインボタンをクリック

お問合せ時に「ご利用のOS/  
ブラウザ」の情報を記載頂くと  
対応がスムーズです

# 予約手順①



← もどる バース予約登録

登録

拠点情報

必須 予約先拠点  
株式会社上組 神戸多目的物流センター

担当者  
江頭  
電話番号  
078-306-3904  
メールアドレス  
t\_egashira@kamigumi.co.jp

バース作業

作業1

出荷元/出荷先拠点  
指定なし

必須 取引先  
その他 (上組)

荷役形態  
指定なし

③ 上組 神戸多目的物流センターを選択

④ 運用ルールをご一読ください

⑤ フォワーダー名を選択

予約先拠点の運用ルール

【予約注意事項】

- ・予約枠は30分毎に6レーンです。
- ※荷卸し荷積みが30分以上掛かる方は予約時ご連絡願います。
- ・予約時はシッピングマークを必ず添付してください。
- ※シッピングマーク以外の物を添付されている方は予約を取り消し致します。
- ・荷主名が不明な場合はメーカーへ確認をお願い致します。
- ・複数メーカー様が多数あった場合は他を選択してください。

【予約作成】

- ・予約作成は納品日前営業日16時までに行ってください。
- ・運送会社情報は車両到着の2時間前までに更新をお願いします。
- ※通常営業日は月～金です (土日祝日は除きます)

【予約確定】

- ・上記期日までに作成された予約については納品日前営業日18時までには確定を行います
- ・通知が届きましたら必ず確定時間を確認してください。

荷量

商品分類 **荷姿・数量 必須**

指定なし ▾ **バラ(CTorBE)** ▾ の数量が 100

+ 追加

荷卸場所  
指定なし ▾

取引先名

予約完了(上組にて編集)  
指定なし

荷物概要

連絡事項

**必須** 添付資料

ここにファイルをドラッグ  
または  
ファイルを選択  
※最大で5件までアップロードできます

新しく追加するファイル  
Shipping Mark.xlsx

⑥ 荷姿を選択し  
荷量を入力

⑦ Shipping Markを添付

各作業の希望時間

作業1

**必須** 作業日時  
2021/12/23 | 09:00-09:30 ▾

⑧ 予約日時を選択

⑨ 運送会社情報を入力  
※後から追記する場合は必ず到着の2時間前までにお願いします

運送会社情報

運送会社名  
テスト運輸

**必須** 車両形態  
10t ▾

車両番号  
1111

ドライバー名  
テスト太郎

携帯電話番号  
090-1111-1111

メールアドレス

⑩ 登録を押して完了

登録

ヘルプ

操作に迷ったら  
ヘルプを参照

